

Số: /KH-UBND

Biên Sơn, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Biên Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2025 tại xã Biên Sơn như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Để triển khai toàn diện, có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật PCTNTC thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân tỉnh (HĐND), UBND xã nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

- Việc triển khai kế hoạch phải được Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả tránh hình thức.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Đối tượng, phạm vi rà soát

a) Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành từ trước đến thời điểm rà soát còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực PCTNT.

b) Các văn bản có chứa quy phạm pháp luật (Nghị quyết, Quyết định, Quy định, Quy chế,...) do HĐND, UBND xã ban hành trong lĩnh vực PCTNTC nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành.

## **2. Phương thức rà soát, thời gian thực hiện và báo cáo kết quả**

### *a) Thu thập, tập hợp, phân loại văn bản*

Tập hợp toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã (Biên Sơn cũ + Phong Vân cũ) ban hành và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành điều chỉnh những vấn đề trong lĩnh vực PCTNTC; phân loại văn bản theo hình thức văn bản, lĩnh vực, sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

### *b) Đối chiếu, so sánh văn bản*

Đối chiếu, so sánh các quy định trong văn bản đã được tập hợp với các quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn; đánh giá sự phù hợp của văn bản với điều kiện kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh. Qua đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới văn bản.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

### *c) Lập các danh mục*

(1) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ; (2) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần; (3) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; (4) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần tạm ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; (5) Tập hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

*(Các biểu mẫu được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ).*

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

### *d) Xử lý kết quả rà soát*

Trên cơ sở kết quả rà soát, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn đề trình UBND xã xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị HĐND xã xử lý các văn bản không phù hợp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nội dung, tiến độ; tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu cho UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản không phù hợp theo quy định (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của UBND xã Biên Sơn./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã (c/đ);
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã (t/h);
- Các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC; Trung tâm CUDVSNC;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lưu Anh Đức**